



**Centrul Școlar pentru Educație Incluzivă  
„Constantin Pufan” Timișoara**  
Str. Bucegi nr. 2, cod poștal 300 566, jud Timiș  
Tel: 0040 256 224 401 Fax 0040 256 295 827  
e-mail: constantin\_pufan@yahoo.com  
website: www.cseiconstantinpufan.ro

Nr. 2640 din 07.10.2024

## **PLAN MANAGERIAL DIRECTOR AN ȘCOLAR 2024 - 2025**

Dezbătut în Consiliul Profesoral din 07.10.2024

Aprobat în Consiliul de Administrație din 07.10.2024



**Director,**

**prof. LAURA – IONELA BĂLĂNGEAN**

## I. ARGUMENT

Pornind de la raportul privind activitatea desfășurată în C.S.E.I. ”Constantin Pufan” în anul școlar 2023-2024 și ținând cont de precizările ME, a fost elaborat planul managerial pentru anul școlar 2024-2025.

De asemenea, acest plan managerial este conceput în conformitate cu Proiectul de Dezvoltare Instituțională al Școlii și se fundamentează pe acte legislative în vigoare.

Elementul central al planului managerial este copilul (preșcolar sau elev), care este actorul principal al demersului educațional, în jurul acestuia gravitând modul de abordare a curriculumului, constituirea și perfecționarea resursei umane, constituirea și folosirea resursei materiale și financiare și modul de abordare a relațiilor cu comunitatea locală.

Principiile educaționale ale centrului școlar pun accent pe: calitate, corectitudine, echitate, incluziune socială, competență, creativitate, integritate, respect, perseverență.

Valorile cheie care dau coerență și perspectivă activității noastre sunt:

- ❖ Perfecționare: vom urmări perfecționarea continuă a personalului angajat pentru dezvoltarea competențelor profesionale și personale, dotarea cu echipamente, resurse materiale și instrumente de lucru.
- ❖ Calitate și eficiență: vom furniza servicii de calitate, care să contribuie la creșterea calității procesului instructiv – educativ - recuperator din școală prin seriozitate, folosind experiența și implicând toți actorii educaționali.
- ❖ Lucrul în echipă: vom dezvolta un climat de muncă armonios, bazat pe seriozitate, toleranță și demnitate, dezvoltarea spiritului civic, folosind metode participative și consultative.
- ❖ Cooperare și respect: vom promova respectul reciproc și cooperarea, prin colaborarea mai activă cu părinții, cu comunitatea, cu instituțiile de la nivel local, județean și național cu atribuții în domeniul educației.
- ❖ Autodepășirea - pentru a da tot ce este mai bun în orice împrejurare.

## **II. FUNDAMENTAREA CONCEPTUALĂ**

- Legea Învățământului Preuniversitar nr. 198/ 2023, cu modificările și completările ulterioare;
- *Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar (ROFUIP)* aprobat cu Ordinul M.E. nr. 5726/2024.
- Ordinul M.E.C.T.S. nr. 4865 din 16.08.2011, care a aprobat *Normele metodologice privind stabilirea obligației didactice de predare a personalului de conducere, de îndrumare și control*, cu modificările și completările ulterioare.
- *Metodologia-cadru de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar*, aprobată cu Ordinul M.E. nr. 6223 din 04.09.2023.
- Ordinul M.E. nr. 5707 din 01.08.2024 privind aprobarea *Statutului elevului*.
- *Codul-cadru de etică al personalului didactic din învățământul preuniversitar* aprobat cu Ordinul M.E.N. nr. 4831 din 31.08.2018.
- Ordinul M.E. nr. 3649/2024 privind *Structura anului școlar 2024-2025*.
- Ordinul M.E.C.T.S. nr. 6143 din 01.11.2011 privind aprobarea Metodologiei de evaluare anuală a activității personalului didactic și didactic auxiliar, cu modificările și completările ulterioare.
- Ordinul M.E. nr. 6479/2023 privind aprobarea Metodologiei de organizare a Programului „Școala altfel”.
- Ordinul M.E.N. nr. 4694 din 02.08.2019 privind aprobarea Curriculumului pentru educația timpurie.
- Ordinul M.E. nr. 6478 din 30.08.2024, de aprobare a Metodologiei privind portofoliul educațional al preșcolarului și al elevului din învățământul preuniversitar.
- Ordinul M.E. nr. 6583 din 04.09.2024 privind aprobarea Metodologiei de completare și valorificare a rapoartelor descriptive de evaluare a dezvoltării fizice, socioemotionale, cognitive, a limbajului și a comunicării, precum și a dezvoltării capacităților și atitudinilor de învățare la finalul clasei pregătitoare și al clasei I.
- Alte ordine, notificări și precizări ale M.E.

### **III. OBIECTIVE GENERALE / SPECIFICE**

#### ***1. Realizarea managementului instituțional pe principii de eficiență, transparență și responsabilitate publică.***

- 1.1 Eficientizarea activității manageriale printr-un management participativ;
- 1.2 Centrarea deciziilor pe dezvoltare și îmbunătățirea rezultatelor, pe aspecte generatoare de progres.

#### ***2. Creșterea calității procesului instructiv-educativ și terapeutic-recuperator.***

- 2.1 Utilizarea noilor tehnologii în procesul de predare-învățare-evaluare;
- 2.2 Diversificarea și adaptarea CDS în funcție de interesele și nevoile beneficiarilor;
- 2.3 Transformarea evaluării într-un proces continuu, cu rol de orientare a demersului didactic în scopul rectificării, adaptării, ameliorării, optimizării, reglării și autoreglării predării și învățării;
- 2.4 Asigurarea complementarității educației informale – formale – nonformale;
- 2.5 Asigurarea condițiilor cât mai bune de studiu;
- 2.6 Asigurarea condițiilor cât mai bune de petrecere a timpului liber;
- 2.7 Dezvoltarea serviciilor de intervenție timpurie;
- 2.7 Formarea resurselor umane prin participarea la cursuri.

#### ***3. Perfecționarea continuă a cadrelor didactice.***

- 3.1 Sprijinirea și consilierea cadrelor didactice privind dezvoltarea profesională;
- 3.2 Inițierea de acțiuni privind informarea cadrelor didactice cu privire la oferta de cursuri.

**4. Dezvoltarea serviciilor oferite de profesorii psihopedagogi pentru integrare elevilor cu dizabilități integrați în învățământul public.**

4.1 Organizarea de activități care să promoveze colaborarea între elevi, indiferent de abilitățile sau dizabilitățile lor, pentru a spori acceptarea și gradul de incluziune al elevilor cu CES;

4.2 Dezvoltarea relațiilor de colaborare cu instituții de învățământ de masă care integrează elevi cu CES.

**5. Dezvoltarea parteneriatelor comunitare.**

5.1 Optimizarea relației școală – familie – comunitate;

5.3 Organizarea și participarea la acțiuni comune și relevante pentru comunitate

5.3 Inițierea de acțiuni vizând accesarea fondurilor comunitare

**6. Reducerea ratei părăsirii timpurii a școlii și promovarea învățării pe tot parcursul vieții.**

6.1 Încheierea unor parteneriate cu diverse instituții în vederea plasării pe piața de muncă a absolvenților centrului nostru școlar

#### **IV. DIRECȚII PRIORITARE DE ACȚIUNE**

##### **Curriculum**

- O.1. Eficientizarea activității manageriale printr-un management participativ
- O.2. Deschiderea învățământului special spre un conținut centrat pe formarea de competențe în funcție de nivelul individual
- O.3. Modernizarea conținutului și creșterea calității actului instructiv-educativ și recuperator în educația specială și special integrată
- O.4. Dezvoltarea ofertei de programe educative școlare și extrașcolare

##### **Resurse umane**

- O.1. Reconsiderarea managementului la nivelul școlii în scopul eficientizării activităților
- O.2. Monitorizarea activității de formare continuă și dezvoltare profesională cu accent pe dezvoltarea competențelor digitale
- O.3. Formarea specialiștilor implicați în procesul de recuperare al copilului cu diferite tipuri de dizabilități pentru a oferi suport și intervenție specifică la standarde performante

##### **Resurse financiare și materiale**

- O.1. Întocmirea proiecției bugetare pentru susținerea dezvoltării bazei materiale
- O.2. Asigurarea unui mediu fizic corespunzător, sigur și funcțional prin dotarea /reamenajarea spațiilor școlare
- O.3. Gestionarea eficientă a resurselor materiale; fluidizarea fluxului informațional;

##### **Dezvoltare instituțională și relații comunitare**

- O.1. Dezvoltarea relațiilor de colaborare cu părinții, administrația locală și cu toți ceilalți factori locali implicați în educație pentru a asigura calitatea și buna desfășurare a procesului instructiv-educativ-recuperator din școală
- O.2. Dezvoltarea și promovarea unei imagini favorabile a școlii
- O.3. Dezvoltarea dimensiunii europene a școlii prin implementarea unor proiecte naționale și internaționale

## **CURRICULUM**

*O.1. Eficientizarea activității manageriale printr-un management participativ*

*O.2. Deschiderea învățământului special spre un conținut centrat pe formarea de competențe în funcție de nivelul individual*

*O.3. Modernizarea conținutului și creșterea calității actului instructiv-educativ și recuperator în educația specială și special integrată*

*O.4. Dezvoltarea ofertei de programe educative școlare și extrașcolare*

<b>Obiectiv general</b>	<b>Obiectiv specific</b>	<b>Măsurile și acțiunile planificate</b>	<b>Responsabili</b>	<b>Resurse</b>			<b>Indicatori de realizare / performanță</b>
				<b>Umane</b>	<b>Materiale</b>	<b>Temporale</b>	
<b>O.1.</b>	<b>Realizarea documentelor de planificare a activității manageriale și a documentelor de planificare a cadrelor didactice în conformitate cu modificările legislative</b>	Întocmirea și prezentarea rapoartelor de analiză pentru anul școlar 2023- 2024. Întocmirea și prezentarea Raportului privind starea și calitatea învățământului.	Responsabili comisii metodice Director Director adjunct	Director adj. Director Responsabili comisii	ROFUIP PDI Legislația în vigoare	10.10.2024	Rapoartele de analiză și diagnoză: Rapoarte manageriale director/director adjunct; Raport privind starea învățământului Diagnoza mediului educațional
		Alegerea Consiliului de Administrație, stabilirea responsabilităților și a tematicii ședințelor	Director, Director adjunct	Membrii CP	Legislația în vigoare	06.09.2024	Proces verbal CP, Decizie director
		Stabilirea comisiilor cu caracter permanent care funcționează în instituție	Director Director adjunct	Consiliul Profesoral, Consiliul de administrație	ROFUIP	06.09.2024	Proces verbal CP, Hotărâre CA, Decizie director

		Stabilirea comisiilor temporare	Director Director adjunct	Consiliul Profesoral, Consiliul de administrație	ROFUIP	06.09.2024	Proces verbal CP, Hotărâre CA, Decizie director
		Studierea documentelor curriculare și extracurriculare. Implementarea curriculumului național. Elaborarea planificărilor calendaristice.	Director Director adjunct Comisia pentru curriculum	Directori, Comisia pentru curriculum,, Responsabili comisii, Cadre didactice	Documente legislative; Planuri cadru pentru învățământ special	11.09.2024  10.10.2024	Schemele orare Orarele claselor Planifiările vizate
<b>O.2.</b>	<b>Elaborarea și prezentarea documentelor manageriale și revizuirea PDI</b>	Elaborarea și aprobarea planurilor manageriale pentru anul școlar 2024- 2025	Director Director adjunct Responsabili comisii CA	Echipe managerială	Legislație	10.10.2024	Dezbateri în CP Avizare în CA
		Revizuirea Planului de dezvoltare instituțională 2023-2027 și prezentarea în cadrul CP	Director, Director adjunct Echipe de elaborare	Elevi, părinți, cadre didactice	Legislație	10.10.2024	Dezbateri în CP Avizare în CA
		Întocmirea planului de activitate în cadrul S.S.M. și P.S.I.	Director Director adjunct	Responsabil comisie SSM și PSI; Lucrător extern	Documente legislative	10.10.2024	Portofoliul comisiei
		Întocmirea planului de activitate SCIM	Responsabil comisie SCIM Director	Personalul școlii	Documente legislative	10.10.2024	Portofoliul comisiei
		Elaborarea planului de măsuri privind reducerea violenței și discriminării	Director Responsabil comisie	Cadre didactice Elevi	Baza materială a școlii	10.10.2024	Portofoliul comisiei
		Elaborarea planului de măsuri privind diminuarea absenteismului și a abandonului școlar.	Director Responsabil comisie	Cadre didactice Elevi	Baza materială a școlii	10.10.2024	Portofoliul comisiei

<b>O.3.</b>	<b>Adaptarea curriculumului școlar la nevoile individuale ale beneficiarilor</b>	Consultarea ofertei curriculare de către elevi, părinți	Responsabil comisie curriculum Diriginți	Elevi Părinți	Oferta curriculară	Conform calendarului	Fișe de optional aprobate ISJ, Programe de opționale PV de la sesiunile cu părinții
		Elaborarea CDȘ pentru anul școlar 2025-2026 prin analiza nevoilor de educație a comunității. Selectarea CDȘ-urilor conform normelor. Verificarea modului de stabilire a disciplinelor opționale prin CDS în concordanță cu resursele existente, logistica didactică	Directori, Comisia pentru curriculum Diriginți	Cadre didactice	Metodologiile în vigoare	Conform calendarului ISJ	Numărul de opționale aprobate de ISJ
		Realizarea unui set de instrumente de evaluare	Director Director adjunct Responsabil curriculum	CEAC Comisia pt. curriculum Cadre didactice	Teste de evaluare inițială, formativă, sumativă	Septembrie 2024 Februarie 2025 Iunie 2025	Baza de date Portofoliu evaluări
		Întocmirea Planurilor de Servicii Individualizate PSI	Diriginți-responsabili manager de caz; CIEC	Cadre didactice Elevi	Documente legislative	10.10.2024	PSI-uri aprobate de CJRAE
		Întocmirea și completarea fișelor de monitorizare a progreselor elevilor	Diriginți, Educatoare, Prof. psihopedagogi	Preșcolari Elevi	Teste inițiale Fișe monitorizare Fișe de observații	Periodic	Numărul fișelor înregistrate
		Organizarea și monitorizarea portofoliilor elevilor de către responsabilii grupurilor de lucru/responsabil comisia de curriculum și conducerea unității	Director adjunct Diriginți	Cadre didactice Preșcolari Elevi	Portofoliile elevilor	Periodic	Tabele de monitorizare

		Întocmirea planurilor de intervenție personalizată în urma evaluării inițiale	Consiliul clasei	Elevi Preșcolari	Programe școlare	14.10.2024	Numărul de PIP-uri elaborate
	<b>Stabilirea ofertei educaționale a scolii în funcție de nevoile specifice ale comunității și a resurselor existente</b>	Constituirea formațiunilor de studiu și numirea profesorilor diriginți	Directori, CA	Cadre didactice Elevi	Legislația în vigoare	06.09.2024	Decizie
		Întocmirea planului de școlarizare pe nivele și forme de învățământ în conformitate cu legislația în vigoare, cu opțiunile părinților, cu condițiile concrete din unitate	Director, Director adjunct	Echipe manageriale Secretariat	Legislația în vigoare	Conform calendarului ISJ	Planul de școlarizare
		Realizarea repartiției de ore; stabilirea prof. psihopedagogi, kinetoterapeuți, educatoarelor, prof. educatori	Director, Director adjunct	Cadre didactice	Legislația în vigoare	06.09.2024	Planul de încadrare
		Repartiția profesorilor psihopedagogi de integrare în școli	Director, Director adjunct	Cadre didactice	Legislația în vigoare	06.09.2024	Planul de încadrare, Contracte semnate cu școli din învățământul public Decizii ISJ
		Repartiția cadrelor didactice care vor organiza activitatea educativă la Penitenciarul Timișoara	Director, Director adjunct	Cadre didactice	Legislația în vigoare	06.09.2024	Planul de încadrare Contractul semnat cu Penitenciarul Timișoara Decizii ISJ
	<b>Identificarea cererilor și nevoilor de educație ale beneficiarilor</b>	Numirea managerului de caz și întocmirea planului de servicii personalizat pentru elevii cu orientări școlare noi	Directori	Cadre didactice- manageri de caz, Asistent social, CIEC Elevi	Orientari școlare Legislația în vigoare	06.09.2024	PSI, Contractul cu părinții, Raport de monitorizare

	Transferul elevilor în și din instituție	Directori, Asistent social, Secretar		Cereri de transfer Orientări școlare	Conform procedurii	Clase la capacitate maximă
	Înscrierea elevilor noi și operarea datelor acestora în SIIR	Directori, Asistent social, Secretar	Cadre didactice Elevi	Orientări școlare	Periodic	Clase la capacitate maximă
	Semnarea contractului educațional cu familiile beneficiarilor pentru elevii noi sau la început de ciclu	Directori, Diriginți	Elevi Părinți	ROFUIP	11.09.2024	Contractul educațional semnat și înregistrat
	Procesarea cererilor și organizarea traseelor pentru transportul elevilor	Administrator patrimoniu, Directori	Elevi Părinți	Legislația în vigoare	15.09.2024	Numărul de cereri
	Înscrierea cursanților în Programul „A doua șansă”, învățământ primar	Director, Coordonator program	Cadre didactice Cursanți	Metodologia programului	23.09.2024	Formarea claselor
<b>Implementarea unor programe de educație care să satisfacă așteptările beneficiarilor, precum și standardele de calitate</b>	Organizarea activităților instructiv-educative și terapeutice în funcție de tipul și gradul deficienței	Director, Director adjunct, Comisia de curriculum	Cadre didactice Elevi	Planificări Proiecte didactice Ghiduri, metodologii	Permanent	Vizarea planificarilor, Fișe de observație PIP Asistențe la ore
	Utilizarea eficientă a metodelor didactice de predare/învățare în cadrul procesului de învățare și educație adaptate după tipul/gradul deficienței	Directori, Cadre didactice	Elevi	Ghiduri Auxiliare didactice Metodologii Resurse educaționale	Permanent	Asistențe la ore
	Elaborarea (utilizarea) unor auxiliare curriculare/fișe de lucru necesare procesului de învățare, compensare, reabilitare, integrare a copiilor cu CES în viața școlară și socială	Comisia de curriculum Cadre didactice	Elevi	Metodologii	Permanent	Mijloace didactice elaborate RED-uri
	Introducerea în sfera educației speciale a componentelor de tehnologie în vederea asigurării	Directori	Elevi Cadre didactice	Laptopuri Table interactive Tablete	Permanent	Numărul activităților care integrează instrumente IT

		accesului egal al elevilor la mijloace IT			Softuri educaționale		
	<b>Aplicarea sistemului de evaluare internă și externă</b>	Monitorizarea consemnării periodice în caietele de observații și în fișele de progres a evoluției elevilor	Director adjunct, Comisia pentru curriculum Profesori	Toate cadrele didactice	Fișe de observații	Periodic	Fișe de monitorizare și observație
		Evaluarea progresului, performanței școlare a copiilor cu deficiențe având în vedere nivelul inițial și potențialul fiecăruia	Directori	Cadre didactice Elevi Consiliul clasei	Teste de evaluare	Periodic	Grafice de monitorizare a progreselor cu itemi din sfera unor deprinderi și abilități practice de viață
		Notarea ritmică, evaluarea finală și completarea rapoartelor	Comisia pentru notarea ritmica	Cadre didactice	Cataloage	Permanent	Nota de control cataloage
		Încheierea situației școlare la sfârșit de an și stabilirea notelor la purtare	Comisia pentru notarea ritmica	Cadre didactice	Cataloage	Iunie 2025	Nota de control cataloage
		Intocmirea documentelor pentru orientarea școlară și profesională a grupelor de preșcolari, a elevilor claselor a IV-a, a VIII-a, a X-a și preșcolari care intră în clasa pregătitoare	Diriginți	CIEC, Prof. psihopedagogi Prof. diriginți, Asistentul social	Fișe psihopedagogice Fișe de monitorizare Fișe de opțiuni	Conform calendarului	Orientări școlare
<b>O.4.</b>	<b>Elaborarea planului activităților extracurriculare și a concursurilor școlare</b>	Elaborarea proiectului activităților extracurriculare la nivelul unității școlare	Director, Director adj, Coordonator programe educative	Cadre didactice Elevi Părinți	Planificări, proiecte și activități școlare și extrașcolare Raport coordonator proiecte și activități școlare și extrașcolare	23.09.2024	Portofoliul comisiei

	Depistarea elevilor care au diferite aptitudini sportive, artistice, cultivarea și valorificarea acestora în competiții, concursuri școlare, workshopuri, activități, cercuri	Coordonator programe educative Cadre didactice	Elevi Părinți	Planificarea unor activități artistice/sportive;	Periodic	Diplome și premii obținute
	Sărbătorirea unor evenimente, marcarea unor zile dedicate diferitelor tipuri de deficiență (Ziua Persoanelor cu Dizabilități, Ziua Internațională de conștientizare a autismului etc.	Coordonator programe educative, Diriginți, Coordonatori proiecte	Cadre didactice Elevi Părinți ONG-uri	Baza materială a școlii	Periodic	Numărul de proiecte educative înregistrate
	Desfășurarea activităților din cadrul programului "Săptămâna verde" în conformitate cu planul de activități stabilit la nivel de clasă/școală	Director adjunct, Coordonator programe educative	Elevi Părinți Colaboratori Cadre didactice	Baza materială a școlii Sponsorizări	Martie 2025	Planificarea activităților Fișe și rapoarte de activitate
	Desfășurarea activităților cuprinse în Programul "Săptămâna altfel" în perioada stabilită	Director adjunct, Coordonator programe educative	Elevi Părinți Colaboratori Cadre didactice	Baza materială a școlii Sponsorizări	Aprilie 2025	Planificarea activităților Fișe și rapoarte de activitate

## RESURSE UMANE

O.1. Reconsiderarea managementului la nivelul școlii în scopul eficientizării activităților

O.2. Monitorizarea activității de formare continuă și dezvoltare profesională cu accent pe dezvoltarea competențelor digitale

O.3. Formarea specialiștilor implicați în procesul de recuperare al copilului cu diferite tipuri de dizabilități pentru a oferi suport și intervenție specifică la standarde performante

Obiectiv general	Obiectiv specific	Măsurile și acțiunile planificate	Responsabili	Resurse			Indicatori de performanță
				Umane	Materiale	Temporale	
O.1.	Optimizarea bazei de date privind dinamica personalului didactic și nedidactic	Crearea și actualizarea continuă a bazei de date electronice unice pentru evidența personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic	Directori, Secretar	Cadre didactice	Baza de date ISJ, Rețeaua școlară, SIIIR	Permanent	Baze de date existente
		Întocmirea contractelor de muncă pentru cadrele didactice nou venite în instituție	Directori, Secretar	Cadre didactice	Numiri ISJ, Documente persoane	Septembrie 2024	Contracte de muncă încheiate
		Întocmirea documentelor: statul de funcții, proiectul de buget, situații statistice SIIIR	Directori, Contabil, Secretar	Cadre didactice	Baza logistică	Conform solicitărilor ISJ	Aprobare în CA Aprobare ISJ
		Implicarea cadrelor didactice în implementarea SCIM la nivelul instituției	Director, Director adjunct, Comisia SCIM	Cadre didactice	Documente trimise de ISJ Timiș	Permanent	Crește nr. standardelor implementate
	Stabilirea drepturilor și responsabilităților la nivelul instituției	Stabilirea responsabilităților pentru director, director adjunct, contabil, secretar, membrii C.A., responsabili comisii.	Director	Cadre didactice	Documente trimise de ISJ Timiș	06.09. 2024	Fișele postului semnate și înregistrare
		Stabilirea sarcinilor pentru fiecare angajat prin fișa postului și semnarea acesteia, inclusiv delegarea de sarcini	Directori	Personalul școlii	Legislația în vigoare	11.09. 2024	Fișele postului semnate și înregistrare

<b>O.2.</b>	<b>Identificarea nevoilor și posibilităților de formare</b>	Stabilirea mentorilor/tutorilor pentru profesorii debutanți și pentru studenți	Directori, Comisia de mentorat didactic și formare în cariera didactică	Cadre didactice	Metodologii M.E	Septembrie 2024	Portofoliile de practică pedagogică; portofoliile personale ale profesorilor mentori, Plan anual de acțiune; Documentele comisiei
		Coordonare activității voluntarilor și /sau a studenților care își desfășoară practica de specialitate în instituție în vederea familiarizării acestora cu specificul educației speciale	Directori, Mentori practică	Directori, Mentori practică, Cadre didactice, Elevi	Metodologii M.E	Permanent	Acorduri de parteneriat cu UVT și alte universități; Liste de prezență; Contracte de voluntariat
		Organizarea sedințelor unor comisii și grupuri de lucru în scopul aplicării legislației în vigoare, pentru cunoașterea documentelor manageriale la nivelul catedrei de specialitate sau a ariei curriculare	Director, Director adjunct	Responsabili comisii și grupuri de lucru; Cadre didactice	Metodologii	Periodic	Circuitul corect al informației, Documente școlare unitare
	<b>Monitorizarea activității personalului didactic și nedidactic</b>	Monitorizarea activității cadrelor didactice. Efectuarea de asistențe la ore, cu prioritate în cazul cadrelor didactice debutante în vederea consilierii acestora	Director, Director adjunct, Coordonator Comisie pt. curriculum	Cadre didactice Elevi	Portofoliile profesorilor/ elevilor	Conform graficului aprobat în CA	Fișe de asistență; Grafice/Note de control privind asistențele;
		Înscrierea și participarea cadrelor didactice la grade didactice	Director, Director adjunct Responsabil comisie de mentorat	Cadre didactice	Legislația în vigoare	Conform calendarului ME	Rapoarte inspecții scrise în Caietul de PV

		Participarea cadrelor didactice la cercurile pedagogice și la consfătuiri	Responsabili cercuri pedagogice	Cadre didactice	Tematica trasata de ISJ Timiș	Conform calendaru lui ISJ	Procese verbale Adeverințe
		Monitorizarea și evaluarea personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic	Directori, Membrii CA, Responsabil evaluare	Cadre didactice	Legislația în vigoare	31.08. 2025	Fișe de autoevaluare Rapoarte de evaluare
	<b>Dezvoltarea competențelor digitale ale cadrelor didactice</b>	Analiza de nevoi privind formarea și utilizarea de către cadrele didactice a instrumentelor digitale	Director, Director adjunct Responsabil comisie de mentorat	Cadre didactice	Legislația în vigoare	01.11. 2024	Chestionare
		Identificarea unor cursuri de formare și participarea cadrelor didactice la aceste cursuri	Responsabil comisie de mentorat	Cadre didactice Formatori	Oferta de cursuri	Periodic	Cursuri gratuite pentru cadrele didactice
<b>O.3.</b>	<b>Formarea și perfecționarea continuă a cadrelor didactice în domeniul psihopedagogiei speciale</b>	Asigurarea cunoașterii în rândul cadrelor didactice a reglementărilor în vigoare privind cariera didactică și etapele formării profesionale: definitivat, grad II, grad I, doctorat, perfecționare periodică obligatorie, evoluție în carieră	Director, Director adjunct, Responsabil comisie de mentorat	Cadre didactice	Legislația în vigoare	Periodic	Informări ale responsabilului cu formarea continuă în CP Dosare depuse în termen Organizarea inspecțiilor de grad
		Stimularea, consilierea cadrelor didactice pentru a participa la programe de perfecționare și dezvoltare profesională organizate de ME, CCD, alte instituții de învățământ superior și furnizori acreditați	Director, Director adjunct, Responsabil comisie de mentorat	Cadre didactice Formatori	Oferta de cursuri	Permanent	Diplome/adeverințe de participare
		Preocuparea cadrelor didactice față de formarea continuă prin acumularea celor 90 de credite transferabile, cf OME nr 4224/06.07.2022.	Director, Director adjunct, Responsabil comisie de mentorat	Cadre didactice Formatori	Oferta de cursuri	Permanent	Situații statistice, adeverințe, fișa personală, certificate cursuri de formare;

## RESURSE FINANCIARE ȘI MATERIALE

O.1. Întocmirea proiecției bugetare pentru susținerea dezvoltării bazei materiale

O.2. Asigurarea unui mediu fizic corespunzător, sigur și funcțional prin dotarea /reamenajarea spațiilor școlare

O.3. Gestionarea eficientă a resurselor materiale; fluidizarea fluxului informațional

Obiectiv general	Obiectiv specific	Măsurile și acțiunile planificate	Responsabili	Resurse			Indicatori de performanță
				Umane	Materiale	Temporale	
<b>O.1.</b>	<b>Gestionarea eficientă a resurselor financiare alocate</b>	Întocmirea proiectului de buget pentru anul financiar 2025	Directori, Administrator financiar, CA	Echipa managerială	Referate de necesitate	Decembrie 2024	Proiectul de buget aprobat de CA Proiectul de buget aprobat de CJ
		Execuția bugetară	Directori, Administrator financiar, CA	Echipa managerială	Analiză de nevoi Proiectul de buget	Conform graficului	Repartizarea bugetului primit conform legislației în vigoare; Asigurarea execuției bugetare periodică în CA
		Analiza privind necesarul de reparații curente	Administrator patrimoniu, Director	Echipa managerială	Oferte de preț	Periodic	Deviz pentru lucrări Procese verbale recepție
		Stabilirea priorităților în vederea repartizării fondurilor, a mijloacelor fixe și a obiectelor de inventar	Administrator patrimoniu, Director	Administrator patrimoniu Director	Logistică, Legislația în domeniu	Periodic	Recepția lucrărilor
		Întocmirea planului de achiziții pentru anul 2025	Administrator patrimoniu, Director	Administrator patrimoniu Director	Legislația în domeniu	Decembrie 2024	Plan de achiziții 2025
<b>O.2.</b>	<b>Asigurarea funcționării</b>	Efectuarea lucrărilor de igienizare în sălile de clasă/cabinete	Administrator patrimoniu,	Personal nedidactic	Materiale de curățenie	Periodic	Sălile de clasă/cabinetele

<b>instituției în condiții optime din punct de vedere administrativ</b>		Director				
	Achiziționarea resurselor materiale, procurarea materialelor de curățenie și igienizare, respectiv protecție: ustensile de curățenie, dezinfectanți, mănuși, măști, etc	Contabil, Administrator, Magaziner	Contabil, Administrator, Magaziner	Oferte de preț	Permanent	Facturi
	Acordarea drepturilor copiilor cu CES conform HG. 564/2017 cu completările și modificările ulterioare.	Director, Contabil, Asistent social, Diriginți	Director, Contabil, Asistent social, Diriginți,	Legislația în vigoare	Conform grafic	Plăți efectuate-extrase de cont
	Acordarea burselor sociale medicale	Director, Contabil, Asistent social, Diriginți	Director, Contabil, Asistent social, Diriginți	Legislația în vigoare	Conform grafic	Număr de burse acordate; Tabele nominale cu elevii beneficiari, dosare
	Asigurarea cu cataloage, carnete de elev, la începutul anului școlar	Administrator patrimoniu	Cadre didactice	Legislația în vigoare	Septembrie 2024	Cataloage Carnete de note
	Asigurarea de diplome, certificate, atestate, acte de studiu	Administrator, Directori, Secretar	Administrator, Directori, Secretar	Legislația în vigoare	Iunie 2025	Diplome, atestate, acte de studii
	Procurarea alimentelor	Administrator, Directori,	Administrator, Directori, Magaziner	Legislația în vigoare	Permanent	Fișe de magazie Meniuri
<b>Asigurarea dotărilor adecvate în spațiile școlare: săli de recuperare, cabinete, curtea școlii, etc</b>	Aprovizionarea cabinetului medical cu necesarul de medicamente	Administrator, Directori, Medic	Medic, Asistente medicale	Referate de necesitate	Periodic	Documente de evidență
	Asigurarea materialelor de curățenie	Contabil, Administrator, Magaziner	Muncitori întreținere Infirmiere	Oferte de preț Referate de necesitate	Periodic	Graficul de curățenie și dezinfecție
	Asigurarea funcționalității bazei logistice din școală	Administrator, Directori	Comisia de inventariere	Fisele de inventar	Permanent	Baza logistică organizată pe subinventare

				Comisia de casare			
		Completarea mobilierului din clase și cabinete: bănci, biblioteci, dulapuri	Directori, Administrator	Contabil	Referate de necesitate; Sponsorizări	Permanent	Dotarea claselor cu piese de mobilier
		Amenajarea a două noi săli de clasă	Directori, Administrator patrimoniu	Muncitor întreținere Muncitor curățenie Cadre didactice	Referate de necesitate Note de argumentare	Septembrie 2024	Desfășurarea în bune condiții a procesului educațional
		Întreținerea spațiilor exterioare	Administrator patrimoniu	Personal nedidactic	Materiale Echipamente	Periodic	Spațiile existente
<b>O.3.</b>	<b>Întocmirea și păstrarea documentelor</b>	Monitorizarea prezenței și consemnarea absențelor personalului. Păstrarea documentelor de evidență a învoirilor, concediilor de odihnă și a concediilor fără plată.	Director, Director adjunct, Secretar	Tot personalul școlii	Baze de date	Permanent	Organizarea documentelor Arhivă
		Întocmirea documentelor și a rapoartelor tematice curente privind managementul financiar	Director, Contabil	Toți responsabilii de compartimente	Legislația în vigoare	Periodic	Documente arhivate

## DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ ȘI RELAȚII COMUNITARE

O.1. Dezvoltarea relațiilor de colaborare cu părinții, administrația locală și cu toți ceilalți factori locali implicați în educație pentru a asigura calitatea și buna desfășurare a procesului instructiv-educativ-recuperator din școală

O.2. Dezvoltarea și promovarea unei imagini favorabile a școlii

O.3. Dezvoltarea dimensiunii europene a școlii prin implementarea unor proiecte naționale și internaționale

Obiectiv general	Obiectiv specific	Măsurile și acțiuni planificate	Responsabili	Resurse			Indicatori de performanță
				Umane	Materiale	Temporale	
O.1.	Stabilirea unui plan de activități pentru colaborarea familie-școală-comunitate	Îmbunătățirea relației Părinți – Profesori: rol, atribuții menținerea și diversificarea relației de parteneriat părinți – profesori în educația copiilor, prin activități comune, informări, atragerea în proiecte școlare, mese rotunde pe teme educaționale	Directori, Coordonator programe școlare și extrașcolare	Diriginți Părinți Elevi	Caietul dirigintelui Procese verbale ședințe cu părinții	Permanent	Grafice de control
		Organizarea unor activități de consiliere a părinților elevilor din învățământul de masă care întâmpină dificultăți de integrare	Directori, Profesori psihopedagogi de integrare	Asistent social Profesori psihopedagogi de integrare Părinți Elevi	Plan de activități al comisiei CIEC	Conform planificării	Procese verbale consiliere părinți Documente CIEC Orientări școlare
		Încheierea unor protocoale de colaborare cu autoritățile locale, agenți economici, instituții de cultură și din domeniul educației	Director, Director adjunct	Coordonator programe Diriginți Cadre didactice	Legislația în vigoare	Periodic	Numărul de convenții și acorduri de parteneriat încheiate

		pentru dezvoltarea ofertei educaționale		Colaboratori			
		Încheierea unor protocoale de colaborare cu poliția, pompierii, jandarmii pentru prevenirea și combaterea fenomenelor de bullying și violența în mediul școlar	Director, Director adjunct	Coordonator programe Diriginți Cadre didactice Colaboratori	Legislația în vigoare	Periodic	Numărul de convenții și acorduri de parteneriat încheiate
<b>O.2.</b>	<b>Promovarea serviciilor instituției în comunitate</b>	Inițierea de parteneriate cu instituții locale, județene, naționale	Director, Director adjunct	Coordonator programe Diriginți Cadre didactice Colaboratori	Legislația în vigoare	Periodic	Numărul de convenții și acorduri de parteneriat încheiate
		Mediatizarea instituției în mass media privind activitatea școlii și serviciile oferite, site-ul școlii	Director, Director adjunct	Cadre didactice Elevi Părinți	Site-ul școlii Pagina de Facebook Presă	Periodic	Articole apărute în presă Postări pe rețele de socializare Site-ul școlii
		Popularizarea în comunitatea locală a proiectelor europene în care este implicată școala	Director, Director adjunct	Cadre didactice Elevi Părinți	Presă Rețele de socializare	Periodic	Articole apărute în presă Postări pe rețele de socializare Site-ul școlii
		Dezvoltarea relațiilor de colaborare cu școlile integratoare în vederea îmbunătățirii serviciilor de sprijin pentru elevii cu CES	Director, Director adjunct	Profesori psihopedagogi de integrare Cadre didactice Elevi Părinți	Legislația în vigoare	Permanent	Contracte de colaborare Procese verbale ale activităților
<b>O.3.</b>	<b>Implementarea de proiecte și activități în</b>	Scrierea de proiecte educaționale pentru Calendarul CAEJ 2024-2025	Coordonatorul pentru programe educative	Cadre didactice	Proceduri Fișe de aplicație	Conform grafic ISJ	Rapoarte de evaluare a proiectelor

<b>parteneriat cu instituții din comunitatea locală, națională și europeană în scopul valorizării rezultatelor obținute în proiectele anterioare</b>	Participarea la activități / proiecte locale, naționale și internaționale: festivaluri, concursuri	Directori, Coordonator programe educative	Cadre didactice Elevi	Formulare de înscriere Proiecte	Permanent	Diplome, adeverințe, convenții de parteneriat
	Participarea la proiecte pe platforma eTwinning	Directori, Coordonator programe educative	Cadre didactice Elevi Colaboratori străini	Platforma eTwinning	Periodic	Materiale realizate în cadrul proiectului Certificate de calitate
	Depunerea pentru finanțare a unui proiect de acreditare Erasmus +, în domeniul educației școlare	Directori	Echipa de proiect	Formulare de aplicație Ghiduri Erasmus +	Conform grafic	Evaluarea ANPCDEF. Comisia Europeană

**Director,**  
**prof. LAURA – IONELA BĂLĂNGEAN**