



**Centrul Școlar pentru Educație Incluzivă  
„Constantin Pufan” Timișoara**  
Str. Bucegi nr. 2, cod poștal 300 566, jud Timiș  
Tel: 0040 256 224 401 Fax 0040 256 295 827  
e-mail: constantin\_pufan@yahoo.com  
website: www.cseiconstantinpufan.ro

Vizat director,  
**Prof. Laura-Ionela Bălăngean**

Nr. 2641 din 07.10.2024

## **PLAN MANAGERIAL DIRECTOR ADJUNCT AN ȘCOLAR 2024 - 2025**

Analizat în Consiliul Profesorat din 07.10.2024

Aprobat în Consiliul de Administrație din 07.10.2024

**Director adjunct,  
prof. GABRIELA-MONICA POPA**

## I. ARGUMENT

Centrul Școlar pentru Educație Incluzivă „Constantin Pufan” Timișoara are ca misiune dezvoltarea armonioasă a personalității și formarea unor deprinderi de bază creând premisele unei cât mai bune integrări sociale și profesionale a copiilor cu cerințe educative speciale, în funcție de potențialul individual.

Astfel, instituția noastră, promovează principiile incluzive, asigură asistență complexă de specialitate copiilor cu vârste cuprinse între 0 și 18 ani, oferă un mediu optim de învățare/recuperare corespunzător normelor și valorilor europene.

Viziunea Centrului Școlar pentru Educație Incluzivă ”Constantin Pufan” s-a conturat ținând cont de interesul superior al copilului/ antepreșcolarului, configurând oportunități educative și terapeutice, prin care să-l învățăm pe copilul cu dizabilități să-și folosească aptitudinile, talentul, drepturile și oportunitățile, să dorească să învețe și să înțeleagă lumea în care trăiește, să-și asume responsabilități în funcție de capacități, să-și formeze abilități sociale care să-l ajute inclusiv în integrarea pe piața muncii.

În acest context prezentul document este elaborat astfel încât să fie o susținere și o completare a Planului Managerial elaborat de directorul Centrului Școlar pentru Educație Incluzivă CSEI „Constantin Pufan” Timișoara, și să contureze direcțiile de acțiune ale activității instituției. Obiectivele și activitățile din acest Plan Managerial pun accent pe un management participativ, gândire deschisă către cooperare și toleranță, eliminarea discriminării și segregării.

Valorile cheie care dau coerență și perspectivă activității noastre sunt:

- ❖ Perfecționare: vom urmări perfecționarea continuă a personalului angajat pentru dezvoltarea competențelor profesionale și personale, dotarea cu echipamente, resurse materiale și instrumente de lucru.
- ❖ Calitate și eficiență: vom furniza servicii de calitate, care să contribuie la creșterea calității procesului instructiv – educativ - recuperator din școală prin seriozitate, folosind experiența și implicând toți actorii educaționali.
- ❖ Lucrul în echipă: vom dezvolta un climat de muncă armonios, bazat pe seriozitate, toleranță și demnitate, dezvoltarea spiritului civic, folosind metode participative și consultative.

- ❖ Cooperare și respect: vom promova respectul reciproc și cooperarea, prin colaborarea mai activă cu părinții, cu comunitatea, cu instituțiile de la nivel local, județean și național cu atribuții în domeniul educației.
- ❖ Autodepășirea - pentru a da tot ce este mai bun în orice împrejurare.

## **II. FUNDAMENTAREA CONCEPTUALĂ**

- *Legea Învățământului Preuniversitar nr. 198/ 2023, cu modificările și completările ulterioare;*
- *Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările ulterioare.*
- *Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar (ROFUIP) aprobat cu Ordinul M.E. nr. 5726/2024.*
- *Ordinul M.E.C.T.S. nr. 4865 din 16.08.2011, care a aprobat Normele metodologice privind stabilirea obligației didactice de predare a personalului de conducere, de îndrumare și control, cu modificările și completările ulterioare.*
- *Metodologia-cadru de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar, aprobată cu Ordinul M.E. nr. 6223 din 04.09.2023.*
- *Ordinul M.E. nr. 5707 din 01.08.2024 privind aprobarea Statutului elevului.*
- *Codul-cadru de etică al personalului didactic din învățământul preuniversitar aprobat cu Ordinul M.E.N. nr. 4831 din 31.08.2018.*
- *Ordinul M.E. nr. 3649/2024 privind Structura anului școlar 2024-2025.*
- *Ordinul M.E.C.T.S. nr. 6143 din 01.11.2011 privind aprobarea Metodologiei de evaluare anuală a activității personalului didactic și didactic auxiliar, cu modificările și completările ulterioare.*
- *Ordinul M.E. nr. 6479/2023 privind aprobarea Metodologiei de organizare a Programului „Școala altfel”.*
- *Ordinul M.E.N. nr. 4694 din 02.08.2019 privind aprobarea Curriculumului pentru educația timpurie.*
- *Ordinul M.E. nr. 6478 din 30.08.2024, de aprobare a Metodologiei privind portofoliul educațional al preșcolarului și al elevului din învățământul preuniversitar.*

- *Ordinul M.E. nr. 6583 din 04.09.2024 privind aprobarea Metodologiei de completare și valorificare a rapoartelor descriptive de evaluare a dezvoltării fizice, socioemotionale, cognitive, a limbajului și a comunicării, precum și a dezvoltării capacităților și atitudinilor de învățare la finalul clasei pregătitoare și al clasei I.*
- *Alte ordine, notificări și precizări ale M.E.*

### **III. OBIECTIVE GENERALE**

**Obiective generale :**

- 1. Realizarea managementului instituțional pe principii de eficiență, transparență și responsabilitate publică;***
- 2. Creșterea calității procesului instructiv-educativ-recuperator;***
- 3. Perfecționarea continuă a cadrelor didactice;***
- 4. Dezvoltarea serviciilor oferite de C.S.E.I. ”Constantin Pufan”;***
- 5. Dezvoltarea parteneriatelor comunitare;***

### **IV. DIRECTII PRIORITARE DE ACTIUNE**

#### **A. MANAGEMENT**

- O.1. Transparentizarea activității managerilor și implicarea angajaților în luarea deciziilor majore.
- O.2. Eficientizarea circulației informației între toate compartimentele din cadrul instituției .
- O.3. Funcționarea eficientă a sistemului de management al calității educației (CEAC) și a sistemului de control managerial intern (SCIM)
- O.4. Implementarea instrumentelor privind securitatea și sănătatea în muncă, prevenirea și stingerea incendiilor, apărarea civilă.
- O.5. Promovarea imaginii școlii.

Obiectiv general	Obiectiv specific	Măsurile și acțiuni planificate	Responsabili	Resurse			Indicatori de performanță
				Umane	Materiale	Temporale	
O.1.	Realizarea documentelor de planificare a activității manageriale și a documentelor de planificare a cadrelor didactice în conformitate cu modificările legislative	Întocmirea și prezentarea rapoartelor de analiză pentru anul școlar 2022- 2023 Întocmirea și prezentarea Raportului privind starea și calitatea învățământului	Director Director adjunct	Director adj. Director Resp. de comisie	ROFUIP PDI Legislația în vigoare	10.10.2024	Rapoartele de analiză și diagnoză: Rapoarte manageriale director/director adjunct; Raport privind starea învățământului Diagnoza mediului educațional
		Alegerea Consiliului de Administrație, stabilirea responsabilităților și a tematicii ședințelor	Director, Director adj.	Membrii CP	Legislația în vigoare	06.09.2024	Decizie director, proces verbal CP,
		Stabilirea comisiilor cu caracter permanent care funcționează în instituție	Director Director adjunct	Consiliul Profesoral, Consiliul de administrație	ROFUIP	06.09.2024	Proces verbal CP, Hotărâre CA, decizie director
		Stabilirea comisiilor temporare	Director Director adjunct	Consiliul Profesoral, Consiliul de administrație	ROFUIP	06.09.2024	Proces verbal CP, Hotărâre CA, decizie director
		Elaborare Regulament intern Elaborare Regulament de organizare și funcționare Organizarea programului școlar	Director Director adjunct	Directori Responsabili comisii Comisia pentru	Documente legislative; Planuri cadru pentru	06.09.2024	Verificarea și avizarea schemelor orare Întocmirea orarului școlii

				curriculumCa dre didactice	învățământ special		Verificarea și avizarea orarelor claselor Vizarea planif.
<b>O.2.</b>	<b>Elaborarea și prezentarea documentelor manageriale și revizuirea PDI</b>	Elaborarea și aprobarea planurilor manageriale pentru anul școlar 2024- 2025	Director Director adjunct CA	Echipe managerială	Legislație	10.10.2024	Dezbatere în CP Avizare în CA
		Revizuirea Planului de dezvoltare instituțională 2023-2027	Director, Director adj.	Elevi, părinți, cadre didactice	Legislație	10.10.2024	Dezbatere în CP Avizare în CA
		Elaborarea planurilor operationale pe comisii și compartimente (financiar-contabil, administrativ, secretariat, biblioteca)	Director Director adjunct	Cadre didactice	ROFUIP PDI Legislație	10.10.2024	Prezentare în C.P. Înregistrare la Secretariat
		Întocmirea planului de activitate în cadrul S.S.M. si P.S.I.	Director Director adjunct	Responsabil comisie SSM și PSI; lucrat.extern	Documente legislative	10.10.2024	Portofoliul comisiei
		Întocmirea planului de activitate SCIM	Membri comisie SCIM	Personalul școlii	Documente legislative	10.10.2024	Portofoliul comisiei
		Elaborarea planului de măsuri privind reducerea violenței și discriminării	Director Responsabil comisie	Cadre didactice Elevi	Baza materiala a școlii	10.10.2024	Portofoliul comisiei
		Elaborarea planului de măsuri privind diminuarea absenteismului și a abandonului școlar.	Director adj Responsabil comisie	Cadre didactice Elevi	Baza materială a școlii	10.10.2024	Portofoliul comisiei
<b>O.3.</b>	<b>Aplicarea sistemului de evaluare internă si externă</b>	Organizarea activității compartimentului contabilitate, administrarea și stabilirea programului de măsuri	Directori Administrator financiar	Compartimen tul administrativ	Metodologii Buget	Septembrie 2024	Documentele serviciului de contabilitate

		Organizarea și proiectarea activității compartimentului secretariat, în conformitate cu cerințele din fișa postului	Directori Secretar	Compartimentul secretariat	Programe de lucru	Septembrie 2024	Documentele serviciului secretariat
		Realizarea încadrării personalului didactic pentru anul școlar 2023/2024	Director/director adjunct	Cadre didactice	Evidența distribuirii pe catedre/posturi	Septembrie 2024	Planul de încadrare
		Realizarea inventarierii patrimoniului instituției de către comisiile constituite cu acest scop	Director Administrator patrimoniu	Membrii comisiei	Liste de inventar	Decembrie 2024	Inventarul
		Organizarea activității pentru a asigura diseminarea informației și punerea în practică a planurilor CEAC	Director/director adj	Responsabil CEAC	Planuri operaționale Platforma Aracip	Permanent	Rapoarte Statistici
		Monitorizarea și evaluarea activităților din punct de vedere al calității actului educațional.	Director/director adj	Responsabil comisie curriculum, cadre didactice	Planuri operaționale Grafic de asistențe la clase	Permanent	Documente specifice Platforma Aracip
		Elaborarea, actualizarea și revizuirea procedurilor la nivelul instituției	Director/director adj	Comisia desemnata	Documentație comisie SCIM	Decembrie 2024	-proceduri, procese verbale, Registru proceduri
		Transferul elevilor în și din instituție	Directori, asistent social, secretar		Cereri de transfer Orientări școlare	Conform procedurii	Clase la capacitate maximă
		Înscrierea elevilor noi și operarea datelor acestora în SIIR	Directori, asistent social, secretar	Cadre didactice elevi	Orientări școlare	Periodic	Clase la capacitate maximă

		Semnarea contractului educațional cu familiile beneficiarilor pentru elevii noi sau la început de ciclu	Directori, diriginți	Elevi Părinți	ROFUIP	09.09.2024	Contractul educațional semnat și înregistrat
		Procesarea cererilor și organizarea traseelor pentru transportul elevilor	Administrator patrimoniu Directori	Elevi Parinti	Legislația în vigoare	13.09.2024	Numarul de cereri
		Înscrierea cursanților în Programul „A doua șansă”, învățământ primar	Director Coordonator program	Cadre didactice cursanți	Metodologi a programului	26.09.2024	Formarea claselor
		Încheierea situației școlare la sfârșit de an și stabilirea notelor la purtare	Comisia pentru notarea ritmica	Cadre didactice	Cataloage	Iunie 2025	Nota de control cataloage
		Intocmirea documentelor pentru orientarea școlară și profesională a grupelor de prescolari, a elevilor claselor a IV-a, a VIII-a, a X-a și preșcolari care intră în clasa pregătitoare	Diriginți	CIEC, prof. psihopedagogi, prof. diriginți, asistentul social	Fișe psihopedagogice Fișe de monitorizare Fișe de opțiuni	Conform calendarului	Orientări școlare
	<b>Implementarea instrumentelor privind securitatea și sănătatea în muncă, prevenirea și stingerea incendiilor, apărarea civilă.</b>	Asigurarea protecției elevilor pe durata desfășurării tuturor activităților	Director Director adj	Administrator patrimoniu Cadre didactice	Plan de evacuare Planuri de masuri	Permanent	Planuri de masuri Simulari de incendiu, cutremur
Organizarea activității în domeniul PSI și al SSM		Directori Comisia desemnată	Cadre didactice elevi	Fișe de instructaj Planuri manageriale	Permanent	Planuri de evacuare Procese verbale de desfășurare a activităților	
Managementul riscului-identificarea riscurilor pe compartimente și întocmirea situațiilor centralizate		Directori Comisia SCIM	Membrii comisiei	Metodologii	Permanent	Registrul riscurilor Procese verbale	

	<b>Promovarea imaginii școlii</b>	Fundamentarea cifrei de școlarizare	Directori	Asistent social		Decembrie 2024	Planul de școlarizare
		Actualizarea și popularizarea ofertei școlare	Directori			Septembrie 2024	Oferta educațională
		Promovarea imaginii instituției în mass –media și alte mijloace de publicitate	Directori	Cadre didactice elevi		permanent	Articole de presa

## B. CURRICULUM

- O.1. Eficientizarea activității manageriale printr-un management participativ  
O.2. Deschiderea învățământului special spre un conținut centrat pe formarea de competențe în funcție de nivelul individual  
O.3. Modernizarea conținutului și creșterea calității actului instructiv-educativ și recuperator în educația specială și special integrată  
O.4. Dezvoltarea ofertei de programe educative școlare și extrașcolare

Obiectiv general	Obiectiv specific	Măsurile și acțiuni planificate	Responsabili	Resurse			Indicatori de performanță
				Umane	Materiale	Temporale	
<b>O.1.</b>	<b>Realizarea documentelor de planificare a activității manageriale și a documentelor de planificare a cadrelor</b>	Întocmirea și prezentarea rapoartelor de analiză pentru anul școlar 2023- 2024 Întocmirea și prezentarea Raportului privind starea și calitatea învățământului	Director Director adjunct	Director adj. Director Resp. de comisii	ROFUIP PDI Legislația în vigoare	10.10.2024	Rapoartele de analiză și diagnoză: Raport privind starea învățământului

	<b>didactice în conformitate cu modificările legislative</b>						Diagnoza mediului educațional
		Studierea documentelor curriculare și extracurriculare. Implementarea curriculumului national. Elaborarea planificărilor calendaristice.	Director Director adjunct	Directori Responsabili comisii Comisia pentru curriculum Cadre didactice	Documente legislative; Planuri cadru pentru învățământ special	10.10.2024	Verificarea și avizarea schemelor orare Întocmirea orarului școlii Verificarea și avizarea orarelor claselor Vizarea planificarilor
<b>O.2.</b>	<b>Adaptarea curriculumului școlar la nevoile individuale ale beneficiarilor</b>	Consultarea ofertei curriculare de către elevi, părinți	Responsabil comisie curriculum dirigenți	Elevi Părinți	PV sedințe cu părinții opționale, Oferte curriculare	Conform calendarului	Fișe de opțional aprobate ISJ, Programe de opționale
		Elaborarea CDS pentru anul școlar 2024-2025 prin analiza nevoilor de educație a comunității. Selectarea CDS-urilor conform normelor. Verificarea modului de stabilire a disciplinelor opționale prin CDS în concordanță cu resursele existente, logistica didactică	Directori CA, dirigenți, Comisia pentru curriculum	Cadre didactice	Metodologiile în vigoare	Conform calendarului ISJ	Numărul de opționale aprobate de ISJ
		Realizarea unui set de instrumente de evaluare inițială	Director adj Responsabil curriculum	CEAC, Comisia pt.curriculum Cadrele didactice	Teste inițiale	04.10.2024	Baza de date Portofoliu evaluări
		Evaluarea inițială și întocmirea Planurilor de	Dirigenți-responsabili	Cadre didactice elevi	Documente legislative	10.10.2024	PSI-uri aprobate de CJRAE

		Servicii Individualizate PSI	manager de caz; CIEC				
		Întocmirea și completarea fișelor de monitorizare a progreselor elevilor	Diriginti Educatoare Prof. psihopedagogi	Preșcolari Elevi	Teste inițiale; fișe monitorizare; Caiete de observații	Periodic	Numărul fișelor înregistrate
		Organizarea și monitorizarea portofoliilor elevilor de către responsabilii grupurilor de lucru/responsabil comisia de curriculum și conducerea unității	Director adj Diriginți	Cadre didactice Preșcolari elevi	Portofoliile elevilor	Periodic	Tabele de monitorizare
		Întocmirea planurilor de intervenție personalizată PIP în urma evaluării –	Echipe multidisciplinară	Elevi Preșcolari	Planuri cadru Programe școlare	10.10.2024	Numărul de PIP-uri înregistrate
<b>O.3.</b>	<b>Stabilirea ofertei educaționale a scolii în funcție de nevoile specifice ale comunității și a resurselor existente</b>	Constituirea formațiunilor de studiu și numirea profesorilor diriginți	Directori, CIEC, CA	Cadre didactice elevi	Legislația în vigoare	04.09.2024	Decizie CIEC
		Întocmirea planului de scolarizare pe nivele și forme de învățământ în conformitate cu legislația în vigoare, cu opțiunile părinților, cu condițiile concrete din unitate	Director Director adj	Echipe manageriale Secretariat	Legislația în vigoare	Conform calendarului ISJ	Planul de scolarizare
		Realizarea repartiției de ore; stabilirea prof. psihopedagogi, kinetoterapeuți ,	Director Director adjunct	Cadre didactice	Legislația în vigoare	04.09.2024	Planul de încadrare

		educatoarelor, prof.educatori					
		Repartiția profesorilor de sprijin în școli	Director Director adj	Cadre didactice	Legislația în vigoare	04.09.2024	Planul de încadrare, Contracte semnate cu școli integratoare Decizii ISJ
		Repartiția cadrelor didactice care vor organiza activitatea educativă la Penitenciarul Timișoara	Director Director adj	Cadre didactice	Legislația în vigoare	04.09.2024	Planul de încadrare Contractul semnat cu Penitenciarul Timișoara Decizii ISJ
<b>O.4.</b>	<b>Identificarea cererilor și nevoilor de educație ale beneficiarilor</b>	Numirea managerului de caz și întocmirea planului de servicii personalizat pentru elevii cu orientări școlare noi	Directori	cadre didactice- manageri de caz, asistent social, CIEC elevi	Orientari școlare Legislația în vigoare	04.09.2024	PSI, contractul cu părinții, raport de monitorizare
		Transferul elevilor în și din instituție	Directori, asistent social, secretar		Cereri de transfer Orientări școlare	Conform procedurii	Clase la capacitate maximă
		Înscrierea elevilor noi și operarea datelor acestora în SIIR	Directori, asistent social, secretar	Cadre didactice elevi	Orientări școlare	Periodic	Clase la capacitate maximă
		Semnarea contractului educațional cu familiile beneficiarilor pentru elevii noi sau la început de ciclu	Directori, diriginți	Elevi Părinți	ROFUIP	11.09.2024	Contractul educațional semnat și înregistrat

		Procesarea cererilor și organizarea traseelor pentru transportul elevilor	Administrator patrimoniu Directori	Elevi Parinti	Legislația în vigoare	15.09.2024	Numarul de cereri
		Înscrierea cursanților în Programul „A doua șansă”, învățământ primar	Director Coordonator program	Cadre didactice cursanți	Metodologia programului	23.09.2024	Formarea claselor
<b>Implementarea unor programe de educație care să satisfacă așteptările beneficiarilor, precum și standardele de calitate</b>		Organizarea activităților instructiv-educative și terapeutice în funcție de tipul și gradul deficienței	Responsabili comisii Director adj	Cadre didactice Elevi	Planificări Proiecte didactice Ghiduri metodologii	Permanent	Vizarea planificarilor, Fișe de observație PIP Asistențe la ore
		Utilizarea eficientă a metodelor didactice de predare/învățare în cadrul procesului de învățare și educație adaptate după tipul/gradul deficienței	Directori Cadre didactice	Elevi	Ghiduri Auxiliare didactice Metodologii Resurse educaționale	Permanent	Asistențe la ore
		Elaborarea (utilizarea) unor auxiliare curriculare/fișe de lucru necesare procesului de învățare, compensare, reabilitare, integrare a copiilor elevilor în viața școlară și social	Cadre didactice	Elevi	Metodologii	Permanent	Mijloace didactice elaborate RED-uri
		Introducerea în sfera educației speciale a componentelor de tehnologie în vederea	Directori	Elevi Cadre didactice	Laptopuri Table interactive Tablete Softuri educ.	Permanent	Numărul activităților care integrează instrumente IT

		asigurării accesului egal al elevilor la mijloace IT					
		Monitorizarea consemnării periodice în caietele de observații și în fișele de progres a evoluției elevilor	Director adj Profesori	Toate cadrele didactice	Fișe de observații	Periodic	Fișe de monitorizare și observație
		Evaluarea progresului, performanței școlare a copiilor cu deficiențe având în vedere nivelul inițial și potențialul fiecăruia	Directori	Cadre didactice Elevi Consiliul clasei	Teste de evaluare	Periodic	Grafice de monitorizare a progreselor cu itemi din sfera unor deprinderi și abilități practice de viață
		Notarea ritmică, evaluarea finală și completarea rapoartelor.	Comisia pentru notarea ritmică	Cadre didactice	Cataloage	Permanent	Nota de control cataloage
<b>O.6.</b>	<b>Elaborarea planului activităților extracurriculare și a concursurilor școlare</b>	Elaborarea proiectului activităților extracurriculare la nivelul catedrelor de psihopedagogie specială	Director adj Coordonator programe educative	Cadre didactice Elevi părinți	Planificări proiecte și activități școlare și extrașcolare; Raport coordonator proiecte și activități școlare și extrașcolare	10.10.2024	Portofoliul comisiei
		Depistarea elevilor care au diferite aptitudini sportive, artistice, cultivarea și valorificarea acestora în competiții, concursuri școlare, workshopuri, activități, cercuri	Cadre didactice	Elevi Părinți	Planificarea unor activități artistice/sportive;	Periodic	Diplome și premii obținute

		Sărbătorirea unor evenimente, marcarea unor zile dedicate diferitelor tipuri de deficiență (Ziua Persoanelor cu Dizabilități, Ziua	Diriginți, Coordonatori proiecte	Cadre didactice Elevi Părinți ONG-uri	Baza materială a școlii	Periodic	Numărul de proiecte educative înregistrate
		Desfășurarea activităților din cadrul programului "Săptămâna verde" în conformitate cu planul de activități stabilite la nivel de clasă/școală	Director adj Coordonator programe educative	Elevi Părinți Colaboratori Cadre didactice	Baza materială a școlii Sponsorizări	martie 2025	Planificarea activităților Fișe și rapoarte de activitate
		Desfășurarea activităților cuprinse în Programul "Să știi mai multe, să fii mai bun în perioada stabilită conform Planului - cadru adoptat de Consiliul de Administrație	Director adj Coordonator programe educative	Elevi Părinți Colaboratori Cadre didactice	Baza materială a școlii Sponsorizări	Aprilie 2025	Planificarea activităților Fișe și rapoarte de activitate

## C. RESURSE UMANE

O.1. Reconsiderarea managementului la nivelul școlii în scopul eficientizării activităților

O.2. Monitorizarea activității de formare continuă și dezvoltare profesională cu accent pe dezvoltarea competențelor digitale

O.3. Formarea specialiștilor implicați în procesul de recuperare al copilului cu diferite tipuri de dizabilități pentru a oferi suport și intervenție specifică la standarde performante

Obiectiv general	Obiectiv specific	Măsurile și acțiuni planificate	Responsabili	Resurse			Indicatori de performanță
				Umane	Materiale	Temporale	
<b>O.1.</b>	<b>Optimizarea bazei de date privind dinamica personalului didactic și nedidactic</b>	Crearea și actualizarea continuă a bazei de date electronice unice pentru evidența personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic	Directori, secretar	Cadre didactice	Baza de date ISJ, rețeaua școlară, SIIIR	Permanent	Baze de date existente
		Întocmirea contractelor de muncă pentru cadrele didactice nou venite în instituție	Directori, secretar	Cadre didactice	Numiri ISJ, Documente persoane	06.09.2024	Contracte de muncă încheiate
		Întocmirea documentelor: statul de funcții, proiectul de buget, situații statistice SIIIR	Directori, contabil, secretar	Cadre didactice	Baza logistică	Conform solicit ISJ	Aprobare în CA Aprobare ISJ
		Implicarea cadrelor didactice în implementarea SCIM la nivelul instituției	Director, director adjunct, Comisia SCIM	Cadre didactice		Permanent	Creste nr. standardelor implementate
	<b>Stabilirea drepturilor și responsabilităților la nivelul instituției</b>	Stabilirea responsabilităților pentru director, director adjunct, contabil, secretar, membrii C.A.	Director		Documente trimise de ISJ Timiș	04.09.2024	Fișe de post semnate și înregistrare
		Stabilirea sarcinilor pentru fiecare angajat prin fișa postului și semnarea acesteia, inclusiv delegarea de sarcini	Directori	Personalul școlii	Legislația în vigoare	11.09.2024	Fișe de post semnate și înregistrare
<b>O.2.</b>	<b>Identificarea nevoilor și posibilităților de formare</b>	Stabilirea mentorilor/tutorilor pentru prof. debutanți și pentru studenți	Directori, Comisia de mentorat didactic și formare în cariera didactică	Cadre didactice	Metodologii M.E	11.09.2024	Portofoliile de practică pedagogică; portofoliile personale ale profesorilor mentori, Plan anual de acțiune;

							Documentele comisiei
		Coordonare activității voluntarilor și /sau a studenților care își desfășoară practica de specialitate în instituție în vederea familiarizării acestora cu specificul educației speciale	Directori, mentori practică,	Directori, mentori practică, cadre didactice, elevi	Metodologii M.E	Permanent	Acorduri de parteneriat cu UVT și alte universități; Liste de prezență; contracte de voluntariat
		Organizarea sesiunilor unor comisii și grupuri de lucru în scopul aplicării legislației în vigoare, pentru cunoașterea documentelor manageriale la nivelul catedrei de specialitate sau a ariei curriculare	Director, director adjunct,	Responsabil i comisii și grupuri de lucru; cadre didactice		Periodic	Circuitul corect al informației, Documente școlare unitare, adecvate nevoilor elevilor și predate la timp
<b>Monitorizarea activității personalului didactic și nedidactic</b>		Monitorizarea activității cadrelor didactice. Efectuarea de asistente la ore, cu prioritate în cazul cadrelor didactice debutante în vederea consilierii acestora	Director, director adjunct, Coordonator Comisie pt. curriculum	Cadre didactice Elevi	Portofoliile profesorilor/elevilor	Conform graficului aprobat în CA	Fișe de asistență; Grafice/Note de control privind asistențele;
		Înscrierea și participarea cadrelor didactice la grade didactice	Director Director adj Responsabil comisie de mentorat		Legislația în vigoare,	Conf. calendarul ui ME	Rapoarte inspecții scrise în Caietul de PV
		Participarea cadrelor didactice la cercurile pedagogice și la consfătuiri	Responsabili cercuri pedagogice	Cadre didactice	Tematica trasata de ISJ Timiș	Conform calendarul ui ISJ	Procese verbale Adeverințe
		Monitorizarea și evaluarea personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic	Directori, membrii CA	Cadre didactice	Legislația în vigoare	31.08. 2025	Fișe de autoevaluare Rapoarte de evaluare

	<b>Dezvoltarea competențelor digitale ale cadrelor didactice</b>	Analiza de nevoi privind formarea utilizarea de către cadrele didactice a instrumentelor digitale	Director Director adj Responsabil comisie de mentorat	Cadre didactice		01.11.2024	Chestionare
		Identificarea unor cursuri de formare și participarea cadrelor didactice la aceste cursuri	Director Director adj Responsabil comisie de mentorat	Cadre didactice formatori	Oferta de cursuri	01.11.2024	Cursuri gratuite pentru cadrele didactice
<b>O.3.</b>	<b>Formarea și perfecționarea continuă a cadrelor didactice în domeniul psihopedagogiei speciale</b>	Asigurarea cunoașterii în rândul cadrelor didactice a reglementărilor în vigoare privind cariera didactică și etapele formării profesionale: stagiatură, definitivat, grad II, grad I, doctorat, perfecționare periodică obligatorie, evoluție în carieră, recunoașterea gradelor didactice în conformitate cu OME nr 4224/06.07.2022 pentru aprobarea Metodologiei cadru privind asigurarea calității programelor pentru dezvoltarea profesională continuă a cadrelor didactice din învățământul preuniversitar și de acumulare creditelor profesionale transferabile	Director Director adj Responsabil comisie de mentorat	Cadre didactice	Legislația în vigoare	Periodic	Informări ale responsabilului cu formarea continuă în CP Dosare depuse în termen Organizarea inspecțiilor de grad
		Stimularea, consilierea cadrelor didactice pentru a participa la programe de perfecționare și dezvoltare profesională organizate de ME, CCD, alte instituții de	Director Director adj Responsabil comisie de mentorat	Cadre didactice Formatori	Oferta de cursuri	Permanent	Diplome/adeverințe de participare;

		învățământ superior și furnizori acreditați					
		Preocuparea cadrelor didactice față de formarea continuă prin acumularea celor 90 de credite transferabile, cf OME nr 4224/06.07.2022	Director Director adj Responsabil comisie de mentorat	Cadre didactice Formatori	Oferta de cursuri	Permanent	Situații statistice, adeverințe, fișa personală, certIFICATE cursuri de formare; Centralizare credite transferabile

#### D. RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE

O.1. Întocmirea proiecției bugetare pentru susținerea dezvoltării bazei materiale

O.2. Asigurarea unui mediu fizic corespunzător, sigur și funcțional prin dotarea /reamenajarea spațiilor școlare

O.3. Gestionarea eficientă a resurselor materiale; fluidizarea fluxului informațional;

Obiectiv general	Obiectiv specific	Măsurile și acțiunile planificate	Responsabili	Resurse			Indicatori de performanță
				Umane	Materiale	Temporale	
O.1.	Gestionarea eficientă a resurselor financiare alocate	Întocmirea proiectului de buget pentru anul financiar 2025	Directori Administrator financiar CA	Echipe manageriale	<b>Referate de necesitate</b>	31.12. 2024	Proiectul de buget aprobat de CA Proiectul de buget aprobat de CJ
		Execuția bugetară	Directori Administrator financiar CA	Echipe manageriale	Analiză de nevoi Proiectul de buget	Confor graficulu i	Repartizarea bugetului primit, conform legislației în vigoare; Asigurarea execuției bugetare periodică în CA
		Analiza privind necesarul de reparații curente	Administrator patrimoniu		Oferte de preț	Periodic	Deviz pentru lucrari

			Director				Procese verbale recepție
		Stabilirea priorităților în vederea repartizării fondurilor, a mijloacelor fixe și a obiectelor de inventar	Administrator patrimoniu Director	Administrator patrimoniu Director	Logistică, Legislația în domeniu	Periodic	Recepția lucrărilor
		Întocmirea planului de achiziții pentru anul 2025	Administrator patrimoniu Director	Administrator patrimoniu Director	Legislația în domeniu	31.12.2024	Plan de achiziții 2024
<b>O.2.</b>	<b>Asigurarea funcționării instituției în condiții optime din punct de vedere administrativ</b>	Efectuarea lucrărilor de igienizare în sălile de clasă/cabinete	Administrator patrimoniu Director	Personal nedidactic	Materiale de curățenie	09.09.2024	
		Achiziționarea resurselor materiale, procurarea materialelor de curățenie și igienizare, respectiv protecție: ustensile de curățenie, dezinfectanți, mănuși, măști, etc	Contabil, administrator, magazioner	Contabil, administrator, magazioner	Oferte de preț	Permanent	
		Acordarea drepturilor copiilor cu CES conform HG. 564/2017	Director, contabil, asistent social, diriginți	Director, contabil, asistent social, diriginți, elevi, părinți	Legislația în vigoare	Periodic	Plăți efectuate-extrase de cont
		Acordarea burselor sociale medicale	Director, contabil, asistent social, diriginți	Director, contabil, asistent social, diriginți, elevi, părinți	Legislația în vigoare	10.10.2024	Număr de burse acordate; Tabele nominale cu elevii beneficiari, dosare
		Asigurarea cu cataloage, tipizate, la începutul anului școlar	Administrator patrimoniu	Cadre didactice, elevi	Legislația în vigoare	09.09.2024	Asigurarea tipizatelor pentru

							desfășurarea activității
		Asigurarea de diplome, certificate, atestate, acte de studiu	Administrator, directori, secretar	Administrator, directori, secretar	Legislația în vigoare	Iunie 2025	Diplome, atestate, acte de studii
		Procurarea alimentelor	Legislația în vigoare	Administrator, directori, magazioner, bucătar	Legislația în vigoare	Permanent	Fișe de magazie Meniuri
<b>Asigurarea dotărilor adecvate în spațiile școlare: săli de recuperare, cabinete, curtea școlii, etc</b>		Aprovizionarea cabinetului medical cu necesarul de medicamente	Legislația în vigoare	Medici Asistente medicale	Referate de necesitate	Periodic	Documente de evidență
		Asigurarea materialelor de curățenie	Contabil, administrator, magazioner	Muncitori întreținere infirmiera	Oferte de preț Referate de necesitate	Periodic	Graficul de curățenie și dezinsecție;
		Asigurarea funcționalității bazei logistice din școală	Administrator, directori	Comisia de inventariere Comisia de casare	Fistele de inventar	Permanent	Baza logistică organizată pe subinventare
		Completarea mobilierului din clase și cabinete: bănci, biblioteci, dulapuri	Directori, administrator	contabil,	Referate de necesitate; Sponsorizări	Septembrie 2024	Dotarea claselor cu piese de mobilier
		Amenajarea a două noi săli de clasă	Directori, administrator patrimoniu	Muncitor întreținere Muncitor curățenie Colaboartori	Referate de necesitate Note de argumentare	Iunie 2025	Desfășurarea în bune condiții a procesului educațional
		Întreținerea spațiilor exterioare	Administrator patrimoniu	Personal nedidactic	Materiale echipamente	Periodic	Ambientarea spațiilor

<b>O.3.</b>	<b>Întocmirea și păstrarea documentelor</b>	Monitorizarea prezenței și consemnarea absențelor personalului. Păstrarea documentelor de evidență a învoirilor, concediilor de odihnă și a concediilor fără plată.	Director Director adjunct Secretar	Tot personalul școlii	Baze de date	Permanent	Organizarea documentelor Arhiva
		Întocmirea documentelor și a rapoartelor tematice curente privind managementul financiar	Director Director adjunct	Toți responsabilii de compartim	Legislația în vigoare	Periodic	Documente arhivate

## E. DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ ȘI RELAȚII COMUNITARE

O.1. Dezvoltarea relațiilor de colaborare cu părinții, administrația locală și cu toți ceilalți factori locali implicați în educație pentru a asigura calitatea și buna desfășurare a procesului instructiv-educativ-recuperator din școală

O.2. Dezvoltarea și promovarea unei imagini favorabile a școlii

O.3. Dezvoltarea dimensiunii europene a școlii prin implementarea unor proiecte naționale și internaționale

Obiectiv general	Obiectiv specific	Măsurile și acțiunile planificate	Responsabili	Resurse			Indicatori de performanță
				Umane	Materiale	Temporale	
<b>O.1.</b>	<b>Stabilirea unui plan de activități pentru colaborarea familie-școală-comunitate</b>	Îmbunătățirea relației Părinți – Profesori: rol, atribuții menținerea și diversificarea relației de parteneriat părinți – profesori în educația copiilor, prin activități comune, informări, atragerea în proiecte școlare, mese rotunde pe teme educaționale	Directori; coordonator programe școlare și extrașcolare	Diriginții Părinți Elevi	Caietul dirigintelui Procese verbale ședințe cu părinții	Permanent	Grafice de control
		Organizarea unor activități de consiliere a părinților elevilor în vederea orientării / reorientării elevilor din invatamantul de masa si special care întâmpină dificultăți de integrare	Directori Psihodiagnostici anul școlii	Asistent social Diriginți Părinți Elevi	Plan de activități al comisiei CIEC	Conform planificării	Procese verbale consiliere părinți Documente CIEC Orientări școlare
		Încheierea unor protocoale de colaborare cu autoritățile locale, agenți economici, instituții de cultură și din domeniul educației pentru dezvoltarea ofertei educaționale	Director Director adjunct	Coordonator programe Diriginți Cadre didactice colaboratori	Legislația în vigoare	Periodic	Numărul de convenții și acorduri de parteneriat încheiate
		Încheierea unor protocoale de colaborare cu poliția, pompierii, jandarmii pentru prevenirea și combaterea fenomenelor de	Director Director adjunct	Coordonator programe Diriginți	Legislația în vigoare	Periodic	Numărul de convenții și acorduri de

		bullying și violența în mediul școlar		Cadre didactice colaboratori			parteneriat încheiate
<b>O.2.</b>	<b>Promovarea serviciilor instituției în comunitate</b>	Inițierea de parteneriate cu instituții locale, județene, naționale	Director Director adjunct	Coordonator programe Diriginți Cadre didactice colaboratori	Legislația în vigoare	Periodic	Numărul de convenții și acorduri de parteneriat încheiate
		Mediatizarea instituției în mass media privind activitatea școlii și serviciile oferite, site-ul școlii	Director Director adjunct	Cadre didactice Elevi Părinți	Site-ul școlii Pagina de Facebook Presă	Periodic	Articole apărute în presă Postări pe rețele de socializare Site-ul școlii
		Popularizarea în comunitatea locală a proiectelor europene în care este implicată școala	Director Director adjunct	Cadre didactice Elevi Părinți	Presă Rețele de socializare	Periodic	Articole apărute în presă Postări pe rețele de socializare Site-ul școlii
		Dezvoltarea relațiilor de colaborare cu școlile integratoare în vederea îmbunătățirii serviciilor de sprijin pentru elevii cu CES	Director Director adjunct	Profesori de sprijin Cadre didactice Elevi Părinți	Legislația în vigoare	Permanent	Contracte de colaborare Procese verbale ale activităților
<b>O.3.</b>	<b>Implementarea de proiecte și activități în parteneriat cu instituții din comunitatea locală, națională și europeană în scopul valorizării rezultatelor</b>	Scrierea de proiecte educaționale pentru Calendarul CAEJ 2024-2025	Coordonatorul pentru programe educative	Cadre didactice	Proceduri Fișe de aplicație	24.10.2025	Rapoarte de evaluare a proiectelor
		Participarea la activități cuprinse în proiecte locale, naționale și internaționale: festivaluri, concursuri	Directori Coordonator programe educative	Cadre didactice Elevi	Formulare de înscriere Proiecte	Permanent	Diplome, adeverințe, convenții de parteneriat
		Participarea la proiecte pe platforma eTwinning	Directori Coordonator programe educative	Cadre didactice Elevi	Platforma eTwinning	Periodic	Materiale realizate în cadrul proiectului

	<b>obținute în proiectele anterioare</b>			Colaborator i străini			Certificate de calitate
		Depunerea pentru finanțare a unui proiect de acreditare Erasmus +, în domeniul educației școlare	Directori	Echipa de proiect	Formulare de aplicație Ghiduri Erasmus +	01.10.2024	Evaluarea ANPCDEF. Comisia Europeana

Director adjunct,

Prof. POPA GABRIELA-MONICA

